

长江大学文件

长大校发〔2019〕237号

关于印发《长江大学科研机构管理与运行实施细则（试行）》的通知

校属各单位：

《长江大学科研机构管理与运行实施细则（试行）》已经2019年10月28日校长办公会研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。



长江大学科研机构管理与运行实施细则

（试行）

为优化资源配置，进一步规范学校科研机构管理，保障科研机构正常运行，充分发挥科研机构在科学研究、人才培养与学科建设中的作用，根据《长江大学科研机构建设与管理办法》（长大校发〔2013〕230号）的有关规定，特制定本细则。

第一章 总 则

第一条 本细则所指科研机构，是指由长江大学牵头获批的国家级、省部级科研机构，由长江大学参与获批的国家级、省部级科研机构在我校设立的分支机构，以及学校自主设立的校级科研机构。

第二条 本细则所指依托学院或单位，是指该学院或单位与科研机构的研究方向有关，科研设施、人才队伍和学科平台为科研机构提供支撑。挂靠学院，是指科研机构的日常运行纳入某学院统一管理，该学院负责科研机构建设的组织与实施。

第三条 科研机构采取独立建制和挂靠学院两种管理体制。各科研机制管理体制由学校科研机构管理委员根据学校事业发展的需要和机构建设的情况决定。

1. 独立建制的科研机构，日常管理独立运行，业务上接受学校科研机构管理委员会的领导和学校相关职能部门的

指导和管理，共享校内依托学院研究资源，校外资源利用依据合作协议执行。

2. 挂靠学院的科研机构，由挂靠学院对其进行统一管理，日常工作在挂靠学院的统一组织下进行，共享校内依托学院研究资源。

第二章 科研机构的管理体制

第四条 学校成立科研机构管理委员会，管理委员会由校领导、相关职能部门负责人组成，是科研机构的最高决策机构，代表学校对科研机构进行管理，其职责为：

1. 制定学校科研机构总体发展规划，协调解决科研机构设立、建设与管理中的重大问题。

2. 依据科研机构学科特点，选择或制定有利于科研机构发展的管理体制和运行机制。

3. 聘任科研机构主任（院务）委员会主任、副主任，学术（技术）委员会主任、副主任。

4. 制定科研机构目标考核体系，实施科研机构考核和评估工作。

第五条 各科研机构设立主任（院务）委员会，实行主任负责制。独立建制的科研机构主任由学校聘任专职负责人，挂靠科研机构主任（院务）主任原则上由挂靠学院的院长担任。委员会副主任由依托学院（单位）的1名院领导兼任。专职主任、副主任分别享受处级、副处级经济待遇。其职责为：

1. 对科研机构发展规划、工作计划、经费预算等重大工作进行集体研究和决策，统一调配依托学院研究资源。

2. 推荐学术（技术）委员会主任、副主任和技术委员会委员。

3. 根据学校发展规划和学科发展要求，推进开展跨学科交叉研究，承担重要科研任务，产出重要研究成果。

4. 建立健全内部管理制度，对研究人员在项目申报、论文署名等方面提出明确的要求；重视知识产权保护与学术道德建设，加强数据、资料、成果等信息管理。

5. 制定机构科研人员考核办法，做好年度考核工作，组织好科研机构的验收与评估工作。

第六条 各科研机构可设置学术委员会（技术委员会），由校内外专家组成，是科研机构的学术（技术）咨询机构。委员会由主任委员会推荐，学校聘任，其职责为：

1. 为学术（技术）研究提供学术（技术）咨询，负责审议科研机构的学术发展战略，研究（开发）计划。

2. 对聘用人员进行学术水平和能力评价；开展开放基金项目的评审和研究成果评定或鉴定工作。

第三章 科研机构的运行机制

第七条 科研机构研究人员实行聘用制，分为专、兼职研究人员和劳务派遣人员三类。

1. 独立建制的科研机构根据工作可以聘用专职研究人员，其考核依据专职科研岗考核办法；聘用 1 位科研秘书，

负责科研机构日常事务管理和信息数据统计与存档工作。

2. 兼职研究人员从挂靠和依托学院（单位）产生，由各科研机构聘用。学校年度考核时，其科研工作同时计入所在单位和聘用科研机构，但科研成果奖励不重复发放。

3. 劳务派遣岗位由科研机构向学校人事处申请，按学校劳务派遣人员有关办法进行管理。

4. 聘用人员的一切相关费用由科研机构支出。

5. 聘用人员中有三名或三名以上党员的，可向组织部申报设立党的基层组织，党的基层组织由组织部指定到挂靠单位或依托单位进行管理。不够设立基层组织的科研机构的党员，由组织部指定到挂靠单位或依托单位党的基层组织进行管理。

第八条 科研机构要以研究团队为基本组织单元组织开展学术活动，共同开展项目策划与申报，共同开展科研攻关，共同产出研究成果。

第四章 科研机构的考核评估

第九条 学校对科研机构实行目标管理。重点省部级及以上科研机构由学校科研机构管理委员会根据发展规划，制定目标任务，建立专门的考评办法，实施团队考核评估。其它科研机构由挂靠学院开展目标管理和考核评估工作。

1. 科研机构考核，采取年度考核与定期评估相结合的方式进行。年度考核主要考核学校（挂靠学院）下达的目标任务完成情况。

2. 定期评估一般为每三年一次，省部级及以上科研机构评估时间与主管部门要求保持一致。评估的重点内容为科研机构在评估或建设期内的科研成果，团队建设情况，以及可持续发展、运行管理等情况。

3. 年度考核和定期评估结果分别设优秀、良好、合格及不合格四个等级。校级科研机构年度考核或定期评估“不合格”的，视情况予以黄牌警告或撤消。省部级及以上科研机构考核不合格的按相关要求限期整改。

4. 学校依据科研机构考核结果对重点科研机构安排运行经费和建设经费，经费由学校专项拨款。

第五章 附 则

本细则自发布之日起执行，科研机构的设立与退出机制等本细则未涉及的内容以《长江大学科研机构建设与管理办法》（长大校发〔2013〕230号）的有关规定执行。解释权归学校科学技术处、人文社科处。